



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

ที่ รบ ๗๐๐๐๑/

วันที่

๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ได้ดำเนินการตามแนวทางฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้รับการรายงานตามประกาศฯ ของแต่ละสำนัก/กอง ในรอบการรายงานที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามประกาศในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผลปรากฏที่ได้รับการรายงานไม่พบบุคคลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตราขอรับการรายงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดลพร จำสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- เห็นควรนำเสนอเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐาณิศา อินทนาคักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แพงพวย

- เสนอเพื่อทราบ

(นายชุมพล เอี่ยมสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

- ทราบ


(นายบุญฤทธิ์ ใจสรค์สนธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

ข้าพเจ้า.....นางสาวดลพร.....นามสกุล.....จำสุข.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักงานปลัด อบต.แพงพวย.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

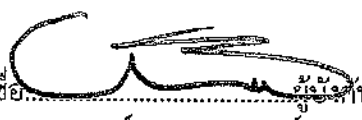
วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวดลพร จำสุข)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่.....๙ ๑๐.๖ ๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายบุญฤทธิ์ ใจสรคณฺสนธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย
วันที่.....๙ ๑๐.๖ ๖๗.....